

**Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в
Министерстве образования и науки Республики Татарстан в октябре 2015 года**

1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещен в Системе, опубликован на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - МО и Н РТ) (mon.tatar.ru) в разделе «Образование»/«Педагогическая аттестация»/Образцы аттестационных документов/.

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) в Системе через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному району. Работу по оформлению заявлений в Системе аттестующиеся педагоги смогут начать с 1 октября 2015 года, а направить куратору образовательной организации можно будет только после проведения тестирования. По итогам прохождения тестирования статус заявления изменится на «Отправлен куратору ОО», если количество баллов соответствует или превышает порог по баллам заявленной категории; «Отказ в предоставлении государственной услуги», если количество баллов ниже порога заявленной категории. В этом случае прохождение педагогической аттестации в данный период времени блокируется.

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г. Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается. При оформлении заявления педагогу необходимо учитывать, насколько его профессиональный уровень соответствует всем требованиям, предъявляемым к

первой и высшей квалификационным категориям. Напоминаем, что установление первой и высшей квалификационной категории должно быть поставлено в соответствие с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.

1.4. После оформления заявления в Системе педагогический работник проходит профессиональное тестирование в Системе. Будет организовано выездное профессиональное тестирование для заявителей. О графике проведения тестирования будет сообщено дополнительно. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам профессионального тестирования, составляет:

- на высшую квалификационную категорию – 80 баллов;
- на первую квалификационную категорию - 70 баллов.

1.5. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 3 - 5 лет, если досрочная аттестация – за 2 года), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36, 37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.) или образовательный ценз не соответствует требованиям к квалификации работника, установленным на основании квалификационной характеристики по занимаемой должности, либо отсутствует справка об участии в работе региональной или федеральной инновационной площадке, ведении экспериментальной деятельности, АК МО и Н РТ уведомляет через Систему заявителя об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины отказа.

1.6. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа МО и Н РТ о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе в блоке «Нормативные документы». Этот приказ видят: 1) педагоги; 2) образовательная организация по месту работы заявителя (педагогические работники государственных образовательных организаций, непосредственно подчиняющихся МО и Н РТ); 3) муниципальный орган управления образованием (для уведомления педагогических работников муниципального образования, выходящих на аттестацию).

После размещения этого приказа в Системе заявление вновь возвращается педагогу для прикрепления подтверждающих документов. Для своевременной работы в Системе этот этап должен отслеживаться как педагогом, так и кураторами педагогической аттестации.

2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям, производится в электронной форме через Систему, а сверка регистрации количества заявлений с Министерством - после проверки заявлений по телефону.

Доработка Системы в 2015 году предусматривает её функционирование в 2 этапа:

- прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ); по итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (этот приказ будет загружен в Систему);

- этап экспертизы (при экспертизе запрещается взаимодействие эксперта и аттестуемого), приема и анализа документов, размещения в Системе.

На 1 этапе аттестующиеся педагоги направляют только заявления, к заявлениям на высшую категорию прилагают только ксерокопию аттестационного листа.

На 2 этапе педагогический работник прикрепляет и направляет полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (прикрепляется на 1 этапе).

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя (прикрепляется на 1 этапе).

3. Справка (свидетельство) о ведении инновационной и экспериментальной деятельности на высшую квалификационную категорию (2 документа).

4. Документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (не более одного подтверждающего документа на 1-2 л.).

5. Карта результативности аттестуемого работника (должны прилагать все педагоги, без исключения).

6. Экспертный лист, экспертное заключение для тех, у кого проведена экспертиза профессиональной деятельности (внешний эксперт получает пакет документов по своему направлению, просматривает, оформляет экспертное заключение и экспертный лист и ставит оценку, направляет через муниципального куратора).

Обращаем ваше внимание, что с 2015 года экспертиза профессиональной деятельности проводится экспертами в Системе.

После доработки программы в 2015 году Система автоматически связывает педагога с экспертом. При этом эксперт не может проверить документы педагога своего района. Ни педагог, ни муниципальный куратор не видит экспертирующего. Это, с одной стороны, повысило объективность экспертизы, но, с другой стороны, по результатам изучения экспертных заключений, оформленных экспертами, качество их оформления ухудшилось. Необходимо совершенствовать уровень подготовки экспертов, провести их сертификацию. Руководителям отделов (управлений) образования необходимо обратить внимание на профессиональную компетентность педагогов, направляемых для обучения в качестве экспертов.

Результат работы в электронной системе в текущем году показал один существенный недостаток: невозможно объективно оценить аттестуемого, не видя его урока или занятия. Для дальнейшей качественной работы экспертов, определения ими личностных компетенций аттестуемых, аттестуемым педагогам необходимо будет разместить свои видеоуроки на личных сайтах. В настоящее время не все педагоги, имеющие квалификационные категории, создали личный сайт. Экспертным комиссиям МОиН РТ по муниципальным районам республики необходимо провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций для дальнейшего информирования своих педагогов о необходимости создания личных сайтов. Ссылку на этот личный сайт аттестующиеся педагоги должны указать в своем заявлении, по которой эксперт сможет просмотреть видеоурок.

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не организуются.

За анализ и направление заявлений, на втором этапе направление подтверждающих документов, в электронной форме персональную ответственность несут кураторы образовательных организаций, секретари экспертных комиссий АК МО и Н РТ по соответствующим муниципальным образованиям.

Для сведения по п. 3. В связи с утратившим силу приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 г. № 218 "Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2009 г., регистрационный № 14499) и принятием приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» муниципальным кураторам при проверке на I этапе заявлений на высшую квалификационную категорию необходимо обратить внимание на вовлечение педагогов в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при МО и Н РТ.

В дополнение к письму от 12.03.2015 г. № 3687/15 «О привлечении педагогических работников с высшей квалификационной категорией при организации инновационной деятельности» МОиНРТ направил зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Татарстан от 4 августа 2015 г. № 2825 приказ МО и Н РТ от 15.07.2015 года № под - 7880/15 «Об утверждении Положения об Экспертном совете при Министерстве по инновационной работе в системе образования».

Для формирования регионального перечня инновационных площадок (далее - РИП), действующих на территории Республики Татарстан, до 30 сентября 2015 года МО и Н РТ проводит прием заявок от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений независимо от их организационно-правовой

формы, типа, ведомственной принадлежности (далее - Организация-соискатель), реализующих инновационные проекты (программы).

Ответственными за направление этих заявок являются заместители начальников отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан.

Претенденты на высшую квалификационную категорию в заявлениях указывают, в какой РИП они осуществляют инновационную деятельность, а при представлении документов прикрепляют справку от этих РИПов. Обращаем ваше внимание, что РИПы должны быть зарегистрированы в МОи Н РТ. (А на момент подачи заявления указывают дату и номер направленной заявки в МОиН РТ. На 2 этапе аттестации при прикреплении документов, у РИПов будет номер регистрации РИПа. Инновационная деятельность педагогами может осуществляться на федеральных инновационных площадках, зарегистрированных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Претенденты на высшую квалификационную категорию представляют 2 документа: документ, подтверждающий работу претендента на региональной инновационной площадке или на федеральной инновационной площадке; документ, подтверждающий экспериментальную деятельность (свидетельство, сертификат о том, что претендент является участником экспериментальной группы или копии приказов, подтверждающих ведение им экспериментальной работы).

Напоминаем, что Постановления Правительства России о порядке проведения экспериментальной работы пока нет, аттестуемые могут подтвердить эту работу как делалось раньше.

2.2. В целях упорядочения приёма аттестационных заявлений на информационных стендах («Аттестационных уголках») образовательных организаций должны быть обязательно помещены следующие материалы:

- объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в октябре 2015 года в МОи Н РТ через Систему;
- руководство, которое содержит описание интерфейса педагогических работников по работе в Системе с заявлением и пакетом документов на педагогическую аттестацию;
- список педагогических работников образовательных организаций, у которых в 2016 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;
- перечень аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием адреса Системы, электронного адреса сайта МО и Н РТ (mon.tatar.ru), где в разделе «Образование»/«Педагогическая аттестация» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);
- требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);
- Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию, прием, регистрацию и передачу аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УСПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию МОи Н РТ (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы Ф.И.О., должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать октябрём.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

Куратор муниципального района должен отслеживать основания для подачи заявления, правильность оформления документов, правдоподобность оснований.

При обнаружении недочётов и ошибок куратор муниципального района обязан вернуть документы на доработку в образовательную организацию.

Обращаем ваше внимание на перечень типовых ошибок, допускаемых муниципальными образованиями Республики Татарстан при работе в Системе, характерных для всех муниципальных районов.

Аттестуемыми педагогами:

- не в полном объёме заполняются личные кабинеты;
- не правильно выбираются категории, на которые хотели бы заявиться;
- создаются несколько личных кабинетов;
- неверно оформляются должности в личном кабинете.

Неполное заполнение личных кабинетов аттестуемыми педагогами не даёт возможности Системе своевременно назначить эксперта. Создание у педагога нескольких личных кабинетов в Системе не даёт возможности эксперту вовремя изучить пакет документов аттестуемого, а также приводит к искажённым цифрам отчётности.

В связи с этим, кураторам муниципальных районов по аттестации совместно с тьюторами, кураторами образовательных организаций ещё раз необходимо перепроверить все личные кабинеты педагогов в Системе, привести их в соответствие требованиями.

В дальнейшем МОиН РТ запланировано проведение мониторинга по поданным и отклонённым заявлениям от муниципальных районов и городских округов.

МОиН РТ сопровождает аттестацию на 2 этапах. Решением аттестационной комиссии, утверждённой приказом МОиН РТ, определено, что с 2015 года педагоги, аттестующиеся на высшую квалификационную категорию будут проходить аттестацию в очной форме. Реализация решения аттестационной комиссии начата уже с июня текущего года. Кроме того, в декабре планируются выездные заседания по муниципальным районам для проведения очной аттестации на первую квалификационную категорию.

Система будет функционировать в течение всего учебного года. На процедуру аттестации отводится 3 месяца. Аттестация в новом учебном году будет проводиться в 2 периода 1 период - с октября по декабрь 2015 года; 2 период - с января по март 2016 года.

В каждой организации, муниципальном районе необходимо внедрить в практику работы педагогов составление индивидуального плана повышения профессионального уровня на межаттестационный период. Эти планы должны размещаться на личных сайтах педагогов.

Для сведения, аттестуемые педагогические работники должны будут направить полный пакет документов через Систему в октябре - ноябре месяце текущего года. Муниципальный куратор должен будет направить пакеты документов всех аттестуемых, в том числе и подлежащих экспертизе, после окончания экспертизы (с ноября - по 13 декабря 2015 года).

Лист согласования к документу № исх-1455/15 от 12.09.2015
Инициатор согласования: Шаяхметова Г.М. Ведущий консультант отдела подтверждения документов об образовании и (или) квалификации
Согласование инициировано: 11.09.2015 14:06

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Иванова Т.А. | | Согласовано 11.09.2015 - 14:08 | - |
| 2 | Алишев Т.Б. | | Согласовано 11.09.2015 - 14:53 | - |
| 3 | Поминов А.И. | | Согласовано 11.09.2015 - 15:26 | - |
| 4 | Фаттахов Э.Н. | | Подписано 12.09.2015 - 07:33 | - |